

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO STATALE "Arturo Bianchini"

Via Pantanelle s.n.c. - 04019 Terracina (LT)

C.M. LTTD04000L - C.F. 80004840593 Tel. 0773/724011-Fax 0773/723304

Sito Web: <http://www.itsbianchini.gov.it/> E-Mail: LTTD04000L@istruzione.it-lTTD04000L@pec.istruzione.it

Prot. n. 7327/2017

Ai Dirigenti Scolastici dell'ambito LT-23

Oggetto: Piano per la formazione Personale ATA - Comunicazione programma e calendario

Questa Istituzione Scolastica, in qualità di "Scuola Polo per la Formazione" dell'ambito LT-23 comunica, allegandolo di seguito, il calendario delle attività formative destinate al personale ATA che saranno espletate nel periodo Ottobre - Novembre 2017.

Il numero massimo di posti disponibili, assegnati ad ogni istituzione scolastica è:

Assistenti Amministrativi: 2

Assistenti Tecnici: 2

Collaboratori Scolastici: 5

Si chiede cortesemente di far pervenire le adesioni del personale individuato entro e non oltre le ore 12,30 del 22/10/2017.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore informazione.

Il Dirigente Scolastico
Maurizio Trani

AMBITO LT 23 – FORMAZIONE PERSONALE ATA

DIRETTORE DEI SERVIZI

Corso: *Il Direttore dei servizi: figura cardine nelle istituzioni scolastiche autonome*

Destinatari: direttori dei servizi delle scuole dell'Ambito LT 023

obiettivi:

- approfondire le competenze necessarie a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico;
- perfezionare gli strumenti professionali indispensabili per attuare le buone pratiche per una corretta gestione della Pubblica amministrazione;
- promuovere la crescita professionale individuale in un'ottica di sistema.

Tempi di attuazione: lunedì di ottobre-novembre 2017; orario: 9.00 - 13.30

Sede del corso: Liceo *Leonardo da Vinci* -via Pantanelle - Terracina

Direttore del corso: D.S. Mario Fiorillo

Tutor del corso: Prof Enzo Rosato

CALENDARIO E ARGOMENTI

<i>data</i>	<i>argomento</i>	<i>Incontri format. in presenza h.</i>	<i>Laboratori formativi h.</i>	<i>relatore</i>
24/10/17	La disciplina generale in materia di appalti pubblici.	3	1h 30m	Vincenzo Pezzulo
30/10/17	L'attività negoziale nella quotidiana gestione delle istituzioni scolastiche. CONSIP e MEPA: vincoli ed opportunità.	3	1h 30m	Vincenzo Pezzulo
06/11/17	Gli incarichi al personale esterno.	3	1h 30m	Vincenzo Pezzulo
13/11/17	Trasparenza: obblighi e adempimenti Il nuovo regolamento di contabilità	3	1h 30m	Vincenzo Pezzulo
Totali ore di formazione		12	6	

Ciascun corsista dedicherà autonomamente sei ore alla redazione di un elaborato finale su un argomento del corso, condividendo la scelta con il DS della scuola di servizio.

AMBITO LT 23 – FORMAZIONE PERSONALE ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Corso: *Gli strumenti di lavoro per la gestione delle Istituzioni scolastiche autonome*

Destinatari: assistenti amministrativi delle scuole dell'Ambito LT023 Obiettivi:

- favorire l'acquisizione di competenze utili a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico;
- offrire gli strumenti professionali necessari ad attuare le buone pratiche per una corretta gestione della Pubblica amministrazione;
- promuovere la crescita professionale individuale in un'ottica di sistema.

Tempi di attuazione: ottobre - novembre 2017; orario: 15.00 - 18.00

Sede del corso: I.T.E *Bianchini* - via Pantanelle – Terracina

Direttore del corso: D.S. Mario Fiorillo

Tutor del corso: D.s.g.a. Marco Leonardi

CALENDARIO E ARGOMENTI

<i>data</i>	<i>argomento</i>	<i>Incontri format. in presenza h.</i>	<i>Laboratori formativi h.</i>	<i>relatore</i>
23/10/17	Procedure amministrativo-contabili (gestione della trasparenza, attività negoziale, ecc...)	2	1	Vincenzo Pezzulo
25/10/17	Le ricostruzioni di carriera	3	0	Franco Vita
30/10/17	Procedure digitali (SIDI) e dematerializzazione	1	2	Vincenzo Pezzulo
31/10/17	Le ricostruzioni di carriera	0	2	Franco Vita
08/11/17	Procedure amministrativo-contabili nei PON	1	2	Vincenzo Pezzulo
13/11/17	Le ricostruzioni di carriera	3	0	Franco Vita
14/11/17	Le ricostruzioni di carriera	0	2	Franco Vita
15/11/17	Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali	3	0	Franco Vita
16/11/17	Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali	0	3	Franco Vita
20/11/17	Protocolli in rete, gestione del personale, neoassunti	3	0	Franco Vita
22/11/17	Protocolli in rete, gestione del personale, neoassunti	0	2	Franco Vita
Totale ore di formazione		16	14	

Ciascun corsista dedicherà autonomamente sei ore alla redazione di un elaborato finale su un argomento del corso, condividendo la scelta con il DS e il DSGA della scuola di servizio.

AMBITO LT 23 – FORMAZIONE PERSONALE ATA

ASSISTENTI TECNICI

Corso: *La funzione tecnica nella realizzazione dell'offerta formativa: la gestione dei laboratori, le tecnologie, il rapporto con la didattica*

Destinatari: assistenti tecnici delle scuole dell'Ambito LT023

obiettivi:

- favorire l'acquisizione di competenze utili a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico;
- offrire gli strumenti professionali necessari ad attuare le buone pratiche di didattica laboratoriale;
- promuovere la crescita professionale individuale in un'ottica di sistema.

Tempi di attuazione: ottobre-novembre 2017; orario: 15.00 – 18.00

Sede del corso: I.T.S *Bianchini* – via Pantanelle – Terracina

Direttore del corso: D.S. Mario Fiorillo

Tutor del corso: Prof Enzo Rosato

CALENDARIO E ARGOMENTI

<i>data</i>	<i>argomento</i>	<i>Incontri format. in presenza h.</i>	<i>Laboratori formativi h.</i>	<i>relatore</i>
26/10/2017	Funzionalità e sicurezza dei laboratori	2	1	Petruzziello
30/10/2017	Custodia e gestione delle attrezzature e degli strumenti di laboratorio	1	2	Petruzziello
08/11/2017	Supporto tecnico all'attività didattica	1	2	Ciocia
09/11/2017	Supporto tecnico all'attività didattica	1	2	Marconi
14/11/2017	Gestione delle reti interne; uso dei dispositivi individuali a scuola	1	2	Petruzziello
17/11/2017	Supporto alle segreterie nelle procedure digitali e dematerializzazione	2	1	Petruzziello
20/11/2017	Amministrazione digitale, sicurezza dei dati, privacy	2	1	Petruzziello
23/11/2017	Collaborazione con docenti e dirigente nell'attuazione dei processi di innovazione	2	1	Ciocia Marconi
27/11/2017	La gestione tecnica del sito della scuola	1	2	Petruzziello
30/11/2017	I principali dispositivi digitali per la didattica. Le soluzioni innovative	1	2	Ciocia Marconi
Totali ore di formazione		14	16	

Ciascun corsista dedicherà autonomamente **sei ore** alla redazione di un **elaborato finale** su un argomento del corso, condividendo la scelta con il DS e il DSGA della scuola di servizio.

AMBITO LT 23 – FORMAZIONE PERSONALE ATA

COLLABORATORI SCOLASTICI

Corso: *Compiti e funzioni del collaboratore nella scuola autonoma*

Destinatari: collaboratori scolastici delle scuole dell'Ambito LT023

Obiettivi:

- favorire l'acquisizione di competenze utili a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico;
- promuovere la crescita professionale individuale in un'ottica di sistema.

Tempi di attuazione: ottobre-novembre 2017; **orario:** 15.00 - 18.00

Sede del corso: I.T.S. *Bianchini* - via Pantanelle - Terracina

Direttore del corso: D.S. Mario Fiorillo

Tutor del corso: Tutor del corso: Prof Enzo Rosato

CALENDARIO E ARGOMENTI

<i>data</i>	<i>argomento</i>	<i>Incontri format. in presenza h.</i>	<i>Laboratori formativi h.</i>	<i>relatore</i>
23/10/17	La comunicazione efficace nella scuola	1	2	Palmieri Ilenia
25/10/17	Le modalità comunicative	2	1	Massimo Mattoni
30/10/17	Le mansioni e gli incarichi	2	1	Palmieri Ilenia
08/11/17	L'assistenza agli alunni disabili	2	1	Giovannetti Elisa
13/11/17	I compiti di accoglienza e sorveglianza	2	1	Massimo Mattoni
15/11/17	I compiti di accoglienza e sorveglianza	1	2	Massimo Mattoni
Totali ore di formazione		12	6	

Ciascun corsista dedicherà autonomamente sei ore alla redazione di un elaborato finale su un argomento del corso, condividendo la scelta con il DS e il DSGA della scuola di servizio.